**Plano de Projeto**

Projeto: Aplicativo híbrido para facilitação da adoção de pets na Grande Florianópolis

Aluno(s): Felipe de Campos Santos (17200441)

Matheus Leonel Balduino (17202305)

Data: 16/11/2021

**Sumário**

**Abreviações e siglas**

**1.** **Escopo**

**1.1 Declaração do escopo**

**1.1.1 Descrição do escopo do Produto**

Redigir um trabalho de conclusão de curso (TCC) voltado ao desenvolvimento de um sistema web para facilitação de adoção de pets na Grande Florianópolis, com o objetivo de aumentar o número de adoções responsáveis e reduzir a taxa de abandono de animais.

**1.1.2 Critérios de aceitação**

O TCC deve estar construido em formato aceito pelo INE.

O sistema web deve estar acessível usando os navegadores de internet mais comuns.

O sistema web deve estar disponível 24h por dia, 7 dias por semana.

Pelo menos uma pessoa que seja funcionária ativa da ONG deve estar apta a utilizar o módulo de cadastro do sistema.

**1.1.3 Entregas**

1. Trabalho de Conclusão de Curso

2. Sitema web

2.1 Módulo frontend

2.2 Módulo backend (servidor + banco de dados)

2.3 Documentação e treinamento

**1.1.4 Restrições**

A plataforma deve estar pronta para uso até dezembro de 2022

Somente software e plataformas gratuitas poderão ser usadas para a plataforma (custo zero de manutenção)

A estruturação e modelagem da plataforma deve ser feita a garantir que não sejam ultrapassados os limites de requisitos / dados disponibilizados pelo sistema de Banco de Dados e / ou servidor backend

**1.1.5 Premissas**

Devemos ter uma reunião de pelo menos 1h com as ONGs para análise de necessidades

**1.2 EAP**

| **ID** | **NOME** | **DESCRIÇÃO** |
| --- | --- | --- |
| 1 | TCC | |
| 1.1 | Relatório do Projeto 1 | |
| 1.1.1 | Introdução | Descrição do tema, principais problemas encontrados e justificativa pra escolha deste. |
| 1.1.2 | Fundamentação Teórica | |
| 1.1.2.1 | Leitura | Leitura e revisão de textos, artigos, livos, periódicos e sistemas similares para embasamento teórico. |
| 1.1.2.2 | Compilação das informações | Com base no que foi lido e destacado, compilar e resumir as informações úteis para fundamentação teórica |
| 1.1.3 | Estado da arte e prática | Com base na *fundamentação teórica*, analisar as técnicas, ferramentas e limitações existentes que pertençam ao escopo teórico do tema abordado |
| 1.1.4 | Proposta de solução | Elaborar uma proposta de solução para o problema apresentado na introdução, tendo como base a Fundamentação Teórica e o Estado da arte. |
| 1.2 | Relatório do Projeto 2 | |
| 1.2.1 | Solução | |
| 1.2.1.1 | Levantamento de Requisitos | Junto com os stakeholders, levantar os requisitos necessários para que o sistema web resolva o problema apresentado |
| 1.2.1.2 | Esquema do Banco de dados | Desenvolvimento do esquema (estrutura) a ser utilizado no banco de dados para armazenar os dados das ONGs, pets, tutores/as e adoções. |
| 1.2.1.3 | Arquitetura do backend | Criação da estrutura, e diagramação da mesma, a ser usada no backend (servidor) do sistema web |
| 1.2.1.4 | Arquitetura do sistema Web | Resumo do funcionamento do sistema web, com os diagramas de uso e relacionamento dos dados |
| 2 | Implementação do sistema web | |
| 2.1 | Módulo Backend | Com base na arquitetura proposta, e ja validada, construir o módulo do backend a ser utilizado no sistema |
| 2.2 | ID Visual e design | Definição de uma identidade visual a ser usada no frontend, em conjunto com os stakholders, com proposta de trazer identificação das ONGs com o sistema. |
| 2.3 | Módulo frontend | Construção do módulo frontend do sistema |
| 2.4 | Validação do escopo da solução | Demonstrações e validações em conjunto com os stakeholders. |
| 2.5 | Testes da aplicação | |
| 2.5.1 | Testes unitários do backend | Testar as chamadas do sistema backend, validando os dados inseridos, retornados e/ou alterados |
| 2.5.2 | Teste de usabilidade do frontend | Testes direcionados e supervisionados do uso da aplicação frontend |
| 3 | Finalização do TCC | |
| 3.1 | Documentações do sistema | |
| 3.1.1 | Documentação do banco de dados | Diagramas criados na arquitetura serão revisados para sua legibilidade e inseridos no documento do TCC. Serão adicionadas as explicações necessárias. |
| 3.1.2 | Documentação do frontend | Documentação, em código, do frontend do sistema. |
| 3.1.3 | Documentação do uso do sistema | Resumo do manual de uso do sistema (como cadastrar pets, como cadastrar uma adoção, etc) |
| 3.2 | Discussão e conclusão | Análise dos resultados obtidos até esse passo, e proposta de trabalhos futuros que extendam este. |
| 3.3 | Defesa | Defesa do TCC para a banca avaliadora, em apresentação (ao vivo ou online, a depender da situação atual) de, no máximo, 20 minutos. |

\* Em verde, os itens da EAP que são considerados *pacotes de trabalho.*

**2.** **Tempo**

**2.1 Definição e Seqüenciamento das Atividades**

| **ID** | **Atividade** | **Atividade(s) precedente(s)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2 Estimativa de Tamanho dos Pacotes de Trabalho da EAP**

| **ID** | **Pacote de trabalho** | **Tamanho estimado/Unidade** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3** **Estimativa de Duração de Atividades**

| **ID** | **Atividade** | **Duração estimada/Unidade** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 Diagrama GANTT**

**3.** **Custo**

**3.1 Estimativa de Custo**

| **Item** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***3.2*** ***Baseline* de custo**

*[descreve o baseline de custo agregando os custos e colocando-los dentro do cronograma do projeto]*

***3.3*** **Orçamento**

*[resume o orçamento do projeto, identificando também as reservas de contingência e reservas gerenciais]*

**4. Qualidade**

**Normas, Políticas, Diretrizes:**

| *Referenciar ou descrever qualquer norma, política ou diretrizes a serem adotados no projeto.* |
| --- |

**Abordagem de garantia de qualidade:**

| *Descrever os processos, procedimentos, métodos, ferramentas, e técnicas que serão usadas na execução das atividades de garantia de qualidade (incluindo reuniões, relatórios, atividades) e especificar explicitamente o que será* ***avaliado, quando, por quem e como.*** |
| --- |

**Abordagem de controle de qualidade:**

| *Descrever os processos, procedimentos, métodos, ferramentas e técnicas que serão utilizados na realização de atividades de controle de qualidade (incluindo reuniões, relatório, atividades) e especificar explicitamente o que será* ***avaliado, quando, por quem e como****.* |
| --- |

**5. Recursos Humanos**

| **5.1 Estrutura Organizacional do Projeto:** |
| --- |
| Membro da banca  Coordenador de projetos  Orientador  Aluno A  Aluno B |

**5.2 Detalhamento do Organograma**

| **Papel** | **Responsabilidades** | **Autoridades** | **Competências** |
| --- | --- | --- | --- |
| Orientador |  |  |  |
| Membro de Banca |  |  |  |
| Coordenador de Projetos |  |  |  |
| Aluno A |  |  |  |
| Aluno B |  |  |  |

**5.3 Informações organizacionais dos recursos**

| **Nome do Funcionário** | **Papéis** | **Currículo** | **Disponibilidade (em horas)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.4 Alocação de pessoas a papeis nesse projeto**

| **Papel** | **Nome** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| ... |  |

**6. Comunicação**

| **O que precisar ser comunicado** | **Para quem?** | **Emissor** | **Forma de comunicação** | **Quando e com que freqüência** | **Restrição/Premissas a comunicação** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7.** **Aquisição**

*Para cada item a ser adquirido descrever:*

| **Item a ser adquirido** |  | |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de contrato** |  | |
| **Documentos de aquisição (DT, etc.)** |  | |
| **Critérios de seleção de fornecedores (Critério e peso)** | Critério | Peso |
|  |  |
| **Requisitos adicionais, premissas, restrições etc.** |  | |
| **Processo de gerenciamento do fornecedor** |  | |
| **Papeis/responsabilidades no processo de aquisição** | Papel | Responsabilidade |
|  |  |

**8.** **Riscos**

| **Risco** | **Probabilidade** | **Impacto** | **Prioridade** | **Estratégia de resposta** | **Ações de prevenção** | **Plano de contingência**  (definindo gatilho e ações) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***9.*** ***Stakeholders***

| ***Stakeholder*** | **Responsabilidade** | **Poder** | **Interesse** | **Estratégia de gerência** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Referências**

[seguindo a norma ABNT (www.bu.ufsc.br/framerefer.html), lista todas as referências/documentos utilizadas]